

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 9 им.

А.М. Цебиева» г. Грозного

М. А. Ижиева

«01» 09 2026 г.

Подписано цифровой подписью:
Ижиева Маргарита Ахиятовна

Положение

об общественной комиссии по контролю за качеством предоставления питания обучающимся

1. Общие положения.

1.1. Общественная комиссия по контролю за качеством предоставления питания обучающимся (далее – общественная комиссия) сформирована в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного (далее – школа, ОУ) и руководствуется в своей работе следующими нормативными актами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ред. 2024 года);
- ✓ Постановление от 2 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 "санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- ✓ Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей» (ред. от 1 октября 2026 года);
- ✓ Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 07 июня 2025 года);
- ✓ Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»; (ред. действующая с 02 мая 2026 года).

1.2. Общественная комиссия создается на основании приказа директора школы.

1.3. Общественная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.4. Настоящее положение принимается Управляющим советом, и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОУ.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем совете школы, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОУ.

2. Состав общественной комиссии.

- 2.1. В состав общественной комиссии входят представители от ОУ (заместитель руководителя по УР, председатель профкома, заместитель директора по ВР) и представители родительской общественности. Общее количество членов общественной комиссии – 5–9 человек.
- 2.2. Председателем общественной комиссии заместитель директора по ВР.
- 2.3. Состав общественной комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

3. Задачи общественной комиссии.

В задачи общественной комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
- ✓ выполнение норм выхода и качества блюд;
 - ✓ своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - ✓ соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - ✓ обоснованность замены блюд;
 - ✓ технология приготовления питания;
 - ✓ температура подаваемых блюд;
 - ✓ культура организации питания;
 - ✓ количество пищевых отходов;
 - ✓ сохранность и правила хранения продуктов;
 - ✓ калорийность питания;
 - ✓ целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание.
- 3.5. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности общественной комиссии.

- 4.1. Общественная комиссия организует:
- ✓ консультативную работу для родителей (законных представителей);
 - ✓ повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОУ;
 - ✓ практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
 - ✓ плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 4.2. Общественная комиссия контролирует:

- ✓ работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- ✓ организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ✓ организацию транспортировки продуктов;
- ✓ ведение документации по организации питания.

5. Права общественной комиссии.

Общественная комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность общественной комиссии.

Общественная комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в общественную комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

7. Документация общественной комиссии.

- 7.1. При необходимости общественная комиссия имеет право проводить заседания. Заседания общественной комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний общественной комиссии вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов общественной комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании работников учреждения
протокол ОС № 1 от 27.08.2026 г.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол УС № 1 от 28.08.2026 г.