

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А. М. Цебиева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А. М. Цебиева» г. Грозного)

Сольжа - Галин Мэрин дешаран департамент
«А. М. Цебиевн цIарах № 9 йолчу юккьера юкьардешаран школа»
Сольжа - Галин муниципални юкьардешаран учреждени



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 9»
приказ № 167 от 31.08. 2021 г.
М. А. Ижиева

План

научно-методической работы школы

на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего и основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы в соответствии с федеральными требованиями;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Основные направления деятельности

1. Обеспечение профессионального развития педагогических работников		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь, май	Заместитель по НМР
2) Составление заявок на прохождение курсов. (Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 уч.год)	сентябрь, май	Заместитель по НМР
3) Самообразование.	в течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков.	в течение года	Руководители МО
5) У участие в работе муниципальных МО, семинаров.	в течение года	Заместитель по НМР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель по НМР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Заместитель по НМР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Заместитель по НМР

4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель по НМР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Заместитель по НМР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1. Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2. Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществах, экспертной комиссии	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Заместитель по НМР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Заместитель по НМР
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Заместитель по НМР
5. Работа Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	Заместитель по НМР

2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Заместитель по НМР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Заместитель по НМР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6. Инновационная деятельность учителя	март	Директор
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Заместитель по НМР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Заместитель по НМР
6. Работа с одарёнными детьми (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи) Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных одарённых детей	в течение года	Заместитель по НМР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Заместитель по НМР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и Республиканской олимпиады школьников «Предметная олимпиада им. А.А. Кадырова» в 2021-2022 учебном году по предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель по НМР, руководители ШМО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников и Республиканской олимпиады школьников «Предметная олимпиада им. А.А. Кадырова» в 2021-2022 учебном году по предметам	ноябрь-декабрь	Заместитель по НМР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Заместитель по НМР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение	Заместитель по НМР

	года	
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Заместитель по НМР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Заместитель по НМР
6. Мероприятия по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО на 2021/22 учебный год Цели: методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО, ООО по новым ФГОС НОО, ООО, и в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.		
1. Подготовка педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	сентябрь декабрь апрель	Заместитель по НМР Руководители ШМО
2. Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Заместитель по НМР
3. Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО	ноябрь	Руководители ШМО
4. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Заместитель по НМР
5. Организация участия педагогов школы в обучающих семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО
6. Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Заместитель по НМР Руководители ШМО
7. Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года	Заместитель по НМР Руководители ШМО
8. Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.	ноябрь	Заместитель по НМР Руководители ШМО

Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС		
9. Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	январь	Заместитель по НМР
10. Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО	По мере готовности документов	Заместитель по НМР
11. Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май	Заместитель по НМР Руководители ШМО
3. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
1. Анализ работы за 2020 - 2021 учебный год. 2. Обновление и корректировка содержания рабочих программ в соответствии с учебными планами ООП НОО, ООО, СОО на 2020-2021 учебный год и в соответствии с рабочей программой воспитания. 3. Обсуждение и утверждение планов методической работы школы; работы методических объединений; работы с одаренными детьми; работы с молодыми специалистами на 2021 - 2022 учебный год; графика проведения предметных недель. 4. Организация школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников» и Республиканской олимпиады школьников «Предметная олимпиада им. А.А. Кадырова» в 2021-2022 учебном году. 5. Организация наставничества. 6. Утверждение состава научно-методического совета.	август	Заместитель по НМР

7. Обсуждение перечня необходимой документации для работы школьного методического объединения.		
<p>Заседание №2</p> <p>1. Организация муниципального этапа «Всероссийской олимпиады школьников» и Республиканской олимпиады школьников «Предметная олимпиада им. А.А. Кадырова» в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Составление графика открытых уроков.</p> <p>3. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>4. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка).</p> <p>5. Функциональная грамотность.</p> <p>6. Внедрение обновленных ФГОС: сравнительный анализ - перспективы реализации.</p>	ноябрь	Заместитель по НМР
<p>Заседание №3</p> <p>1. Результаты проведения Всероссийской олимпиады школьников и Республиканской олимпиады «Предметная олимпиада им. А.А. Кадырова» в 2021 - 2022 учебном году.</p> <p>2. Результативность методической работы за 1-е полугодие.</p> <p>3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4. Работа педагогов с одарёнными детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- воспитательной деятельности.</p> <p>5. Анализ результатов диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9-х классов.</p>	январь	Заместитель по НМР, руководители МО

<p>6. Обсуждение проектов примерных основных образовательных программ НОО и ООО, размещенных на сайте «Единое содержание общего образования».</p> <p>7. Утверждение заявки на учебную литературу на 2021 - 2022 учебный год».</p>		
<p>Заседание №4</p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования с учетом перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов.</p> <p>4. Рабочие вопросы</p>	<p>март</p>	<p>Заместитель по НМР, руководители МО</p>
<p>Заседание №5</p> <p>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</p> <p>4. Итоги работы школы по подготовке введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.</p>	<p>май</p>	<p>Заместитель по НМР, руководители МО</p>

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

<i>Сроки проведения</i>	<i>Тематика мероприятий</i>	<i>Ответственный</i>
Методические семинары		
сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Заместитель по НМР
ноябрь	Внедрение обновленных ФГОС: сравнительный анализ - перспективы реализации.	Заместитель по НМР
декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Заместитель по НМР
март	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель по НМР
апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Заместитель по НМР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Заместитель по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно - математического цикла	Заместитель по НМР, рук. ШМО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Заместитель по НМР, рук. МО

январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Заместитель по НМР, рук.ШМО
1 раз в четверть	Открытые мероприятия классных руководителей	Заместитель по НМР, рук ШМО кл. руководителей
Предметные недели		
январь	Предметная неделя физико- математического цикла	Руководители ШМО
февраль	Предметная неделя гуманитарного цикла	Руководители ШМО
март	Предметная неделя естественнонаучного цикла	Руководители ШМО
апрель	Предметная неделя начальных классов	Руководители ШМО
Работа методических объединений		
август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Заместитель по НМР,руководители ШМО
январь-май	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель по НМР,руководители ШМО
в течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
в течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы и степени готовности к введению новых ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО