

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 9 им. А.М. Цебиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А.М.
Цебиева» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ М.А. Ижиева

«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022 № _____ 68

о добровольных пожертвованиях

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О добровольных пожертвованиях» (далее – Положение) разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- ✓ Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного (далее – Школа, МБОУ «СОШ № 9»);

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

II. Цели задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Школа, Управляющий совет школы, родительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с управляющим советом школы или общешкольным родительским советом на:

- реализацию Программы развития школы;
- улучшение материально-технической базы школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров эстетического оформления школы;
- благоустройство территорий;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- поощрение обучающихся.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказание услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведение кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование.

Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся на лицевой счет школы. В платежном документе может быть указано целевой назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от юридических лиц в виде денежных средств, перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевой назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, или имущественных прав определяются сторонами договора.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы в соответствии с утвержденной сметой, согласовано с Управляющим советом школы, общешкольным родительским советом.

4.2. Расходование привлеченных средств школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенной физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом школы, или общешкольным родительским советом.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Управляющий совет школы, общешкольный родительский совет школы осуществляет контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, общешкольному родительскому совету школы и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель школы и председатель Управляющего совета школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

VI. Порядок принятия положения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах школы, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом по школе.

6.2. Срок действия данного положения неограничен.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол УС № 1 от 29 августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол ПС № 1 от 30 августа 2022 г.