**Должностная инструкция**

**специалиста в сфере предупреждения коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений» (далее - работник).

1.2. ДИ разработана на основе приказа Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», штатного расписания и структуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного (далее – школа, МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного).

1.3. Работник подчиняется директору МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного.

1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного.

1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

1.6. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

**2. Требования к квалификации**

2.1. На должность специалиста в сфере предупреждения коррупции принимается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат по специальностям:

* 5.37.03.02 Конфликтология;
* 5.38.03.01 Экономика;
* 5.38.03.03 Управление персоналом;
* 5.38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
* 5.40.03.01 Юриспруденция

или

высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции.

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. Работник должен знать:

* российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;
* разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
* основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;
* основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
* основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;
* методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;
* основные принципы предупреждения коррупции в организации;
* этику делового общения и правила ведения переговоров;
* требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
* административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
* уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
* законодательство Российской Федерации в сфере закупок;
* арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
* нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;
* методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
* порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;
* правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;
* антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;
* меры ответственности за коррупционные правонарушения;
* информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
* инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;
* критерии, применяемые при оценке рисков;
* методы анализа рисков;
* принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
* критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков;
* методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;
* методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;
* методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков.

2.4. Работник должен уметь:

* анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;
* анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;
* рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;
* анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;
* пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;
* систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
* анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;
* разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;
* анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
* анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;
* консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;
* проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;
* применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
* разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;
* проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;
* анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
* анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;
* формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;
* определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;
* осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;
* применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;
* осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций;
* идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
* ранжировать коррупционные риски;
* использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
* использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по мониторингу информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации:

* мониторит изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
* исследует и анализирует судебную практику в сфере противодействия коррупции;
* мониторит применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
* мониторит реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
* выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
* собирает информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
* принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
* собирает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации:

* анализирует локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
* осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
* разрабатывает антикоррупционную политику в организации;
* анализирует применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществляет ее пересмотр;
* разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;
* разрабатывает положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
* разрабатывает порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
* разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
* разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
* разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
* разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;
* проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;
* формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
* разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
* разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

* знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
* проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
* проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
* осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
* разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;
* проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
* обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
* обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
* осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
* поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
* консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
* выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;
* обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
* обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;
* проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
* принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;
* собирает, анализирует и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
* собирает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
* оценивает и анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
* проверяет достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
* обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
* анализирует и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
* рассматривает документы при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
* обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
* обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
* разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
* готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения
* разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
* разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;
* оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;
* оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;
* оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в организации и готовит соответствующие отчетные материалы.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по оценке коррупционных рисков в организации:

* собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
* определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
* идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
* готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
* формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
* оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
* готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
* формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.5. Работник соблюдает этические нормы:

* соблюдает конфиденциальность информации;
* проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
* не разглашает материалы рабочих проверок;
* не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;
* не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |