

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«А.М. Цебиевн ц1арах № 9 йолчу юккьера юкъярдешаран школа»
Сольжа-Галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

ПРОТОКОЛ

11.01. 2022 г.

№ 1

г. Грозный

**заседания рабочей группы
по внедрению ФГОС НОО, ООО**

Присутствовали:

1. Ижиева М.А., директор
2. Серитханова М.О., заместитель по КО
3. Кантаева М.К., заместитель по НМР
4. Шикиева С.А., заместитель по УР
5. Мусрапилова З.Р., заместитель по УР
6. Нурахмедова Н.А., замсетитель по ВР
7. Айбуев А-М.Ш., заместитель по ИКТ
8. Муртазова З.С., заведующий библиотекой
9. Бескаева З.Ч., педагог-психолог.

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей. Разработка и принятия Положения о рабочей группе по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.
2. Изучение материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО.
3. Принятие и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению введения новых ФГОС НОО, ООО в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М, Цебиева» г. Грозного.
4. О принятии плана работы рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО.
5. Принятие и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников в условиях введения ФГОС НОО, ООО.

6. Анализ материально - технических условий введения ФГОС НОО, ООО.

Слушали:

по первому вопросу Ижиеву М.А., директора школы о распределении обязанностей рабочей группы.

Она представила участникам рабочей группы председателя – заместителя по КО Серитханову М.О., а также предложила секретарем выбрать заместителя по УР Мусрапилову З.Р. Также для рассмотрения был предложен проект Положения о рабочей группе по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Проголосовали: «единогласно»

Решили:

1. Определить обязанности членов рабочей группы: председатель – Серитханова М.О., секретарь – Мусрапилову З.Р.

2. Принять Положение о рабочей группе по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Слушали:

по второму вопросу Серитханову М.О. Е. было предложено изучить материалы, обеспечивающие реализацию ФГОС НОО, ООО.

Выступила:

Ижиева М.А., директор школы. Она ознакомила участников рабочей группы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО); с основными механизмами, ведущими идеями ФГОС НОО, ООО; основными требованиями к результатам освоения ООП.

Выступила:

Серитханова М.О. с предложением принять к сведению материалы, обеспечивающие введение ФГОС НОО, ООО.

Проголосовали: «единогласно»

Решили:

1. Принять к сведению материалы, обеспечивающие введение ФГОС НОО, ООО, учителям-предметникам начать работу по составлению рабочих программ по учебным предметам.

Слушали:

по третьему вопросу Серитханову М.О., заместителя по КО с предложением о принять план мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению введения новых ФГОС НОО, ООО в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного в 2022-2023 учебном году (приложение 1).

Выступила:

Шикиева С.А., заместитель по УР и предложила принять и утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению введения новых ФГОС НОО, ООО в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного, а также провести родительские собрания для родителей обучающихся 1-4 классов в срок до 22 февраля 2022 г.

Проголосовали: «единогласно»

Решение:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по обеспечению введения новых ФГОС НОО, ООО в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного в 2022-2023 учебном году;
2. В соответствии с планом мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению введения новых ФГОС НОО, ООО произвести корректировку и обновление локально-нормативной базы по ФГОС: устав, локальные акты, должностные инструкции работников школы в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО;
3. С целью информирования о реализации ФГОС НОО, ООО на уровне начального общего и основного общего образования, организовать и провести родительские собрания для родителей обучающихся 1-4 классов в срок до 22 февраля 2022 г.

Слушали:

по четвертому вопросу Серитханову М.О, заместителя по КО о принятии плана работы рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО. Она ознакомила членов рабочей группы с планом работы рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО (приложение 2).

Проголосовали: «единогласно»

Решили:

1. Утвердить план работы рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО.

Слушали:

по пятому вопросу Кантаеву М.К., заместителя по НМР о курсовой подготовке педагогов в условиях введения ФГОС НОО, ООО и представила перспективный план - график повышения квалификации педагогических работников в условиях введения ФГОС НОО, ООО.

Выступила:

Серитханова М.О., с предложением принять и утвердить перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников в условиях введения ФГОС НОО, ООО.

Проголосовали: «единогласно»

Решили:

1. Утвердить перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников в условиях введения ФГОС НОО, ООО.

Слушали:

по шестому вопросу Серитханову М.О., заместителя по КО. Она сообщила, что комиссия в составе Айбуева А-М.Ш., Шавхалова А.З., Хасиханова З.Б. провела анализ материально-технических условий по введению обновленных ФГОС НОО, ООО. Проведенный анализ показал, что материально-техническая база МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного приведена в соответствие с задачами по обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Решили:

1. Материально-технические условия МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного считать удовлетворительными для введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Председатель:



Серитханова М.О.

Секретарь:



Мусрапилова З.Р.