

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А. М. Цебиева» г. Грозный
(МБОУ «СОШ № 9 им. А. М. Цебиева» г. Грозный)

Соблжа - Галин Мэрин дешаран департамент
«А. М. Цебиевн цIарах № 9 йолчу юккьера юкьардешаран школа»
Соблжа - Галин муниципальни юкьардешаран учреждени

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»

М. А. Ижиева

августа 2023 г.



План

работы школы по антитеррористической защищенности объекта

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|--|
| 1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности | | | |
| 1.1. | Проведение систематических инструктажей с обучающимися: – действия при обнаружении подозрительных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий при захвате в заложники. | В течение учебного года | Классные руководители, учитель ОБЖ, ответственный за АТБ |
| 1.2. | Реализация на уроках материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма | В течение учебного года | Классные руководители, учитель ОБЖ, ответственный за АТБ |
| 1.3. | Проведение классных часов о толерантности и противодействию терроризму и экстремизму | Согласно плану воспитательной работы | Классные руководители |
| 1.4. | Конкурс рисунков и плакатов «Нет терроризму!» | Согласно плану воспитательной работы | Классные руководители, педагог-организатор |
| 1.5. | Проведение книжных выставок по темам: «Мир без насилия», «Толерантность», «Литература и искусство народов России» | Согласно плану работы школьной библиотеки | Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 1.6. | Обновление материалов по антитеррористической безопасности на информационном стенде и сайте школы | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 1.7. | Проведение Дня против террора и экстремизма | Ноябрь | Учитель ОБЖ |
| 1.8. | Профилактические беседы против терроризма и экстремизма | В течение учебного года | Администрация школы, представители правоохранительных органов |
| 1.9. | Проведение Дня безопасности | Март | Классные руководители, педагог-организатор, учитель ОБЖ |
| 2. Участие сотрудников школы и родительской общественности в мероприятиях по предупреждению и противодействию терроризму и экстремизму | | | |
| 2.1. | Ознакомление с нормативно-правовой базой противодействия терроризму и экстремизму | В течение учебного года | Сотрудники школы, родители (законные представители) |
| 2.2. | Проведение инструктажа (первичного, планового, внепланового) | В течение учебного года | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 2.3. | Проведение родительских собраний на тему обеспечения антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей (законных представителей) в воспитании бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2.4. | Разработка рекомендаций для родителей и учащихся в целях повышения информационной грамотности по вопросам террористической безопасности | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2.5. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 2.6. | Освещение вопроса соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе на общешкольном родительском собрании | Сентябрь | Администрация школы |
| 2.7. | Рассмотрение вопросов о формах работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим на совещаниях при директоре, заместители директора, заседаниях МО | В течение учебного года | Администрация школы |

| 3. Формирование нормативной базы школы по антитеррористической безопасности | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 3.1. | Издание приказов по антитеррористической безопасности | Август - сентябрь | Администрация школы |
| 3.2. | Разработка и утверждение ЛНА по антитеррористической безопасности | Август - сентябрь | Администрация школы |
| 3.3. | Назначение должностных лиц ответственных за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности | Август - сентябрь | Администрация школы |
| 4. Мероприятия по антитеррористической безопасности в школе и взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 4.1. | Контроль за соблюдением пропускного режима | В течение учебного года | Администрация школы, дежурный учитель |
| 4.2. | Организация дежурства администрации школы | В течение учебного года | Администрация школы |
| 4.3. | Осмотр зданий и территории школы на предмет обнаружение подозрительных предметов | В течение учебного года | Ответственный за антитеррористическую безопасность, сторож |
| 4.4. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации | В течение учебного года | Ответственный за антитеррористическую безопасность, сторож, заместитель директора по АХЧ |
| 4.5. | Проверка систем сигнализации и видеонаблюдения | В течение учебного года | Ответственный за антитеррористическую безопасность, заместитель директора по АХЧ |
| 4.6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями | В течение учебного года | Администрация школы |
| 4.7. | Контроль за соблюдением режима безопасности | В течение учебного года | Администрация школы |
| 4.8. | Отработка плана эвакуации работников, обучающихся находящихся в школе | В течение учебного года | Администрация школы, ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 4.9. | Освещение проводимых мероприятий по вопросам антитеррористической безопасности | В течение учебного года | Администрация школы, ответственный за антитеррористическую безопасность, |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | | | заместитель директора по ИКТ |
| 4.10. | Обновление материалов по антитеррористической безопасности на информационном стенде и сайте школы | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 5. Материально-техническое оснащение и финансовые затраты на реализацию мероприятий по антитеррористической безопасности | | | |
| 5.1. | Оснащение школы инженерно-техническими средствами и системами охраны | По мере необходимости | Администрация школы |
| 5.2. | Проведение работ по оборудованию подъездных путей | По мере необходимости | Администрация школы |
| 5.3. | Оборудование освещения по периметру школы | По мере необходимости | Администрация школы |
| 5.5. | Замена оборудования систем сигнализации и видеонаблюдения | По мере необходимости | Администрация школы |