

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 9 им. А.М. Цебиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А.М.
Цебиева» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.А. Ижиева

«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2023 № 80

о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном музее (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч 2, 4 ст. 27 «О структурных подразделениях образовательных организаций».

1.2. Школьный музей – обобщающее название специфической структуры музейного характера, являющейся структурным подразделением школы.

2. Цели и задачи музея

2.1. Школьный музей как форма дополнительного образования детей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства образовательной организации, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную,

научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

3. Основные понятия музейного дела

3.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждой конкретной образовательной организации.

3.2. Профиль музея может быть:

- этнографо-краеведческим (природа, история и культура родного края);
- историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления, населенного пункта и др.);
- естественнонаучным;
- литературным;
- комплексным.

3.3. Комплектование музейных фондов является основным направлением музейной деятельности. Оно включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

3.4. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

3.5. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим актом поступления и записанный в книгу поступлений (инвентарную книгу).

3.6. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея или соответствующим образом смонтированный для использования в основном образовательном процессе, а также в дополнительном образовании.

3.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в школе происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей (законных представителей) и общественности и является результатом краеведческой, туристской или проектно-исследовательской деятельности, а также отражает реальные потребности образовательно- воспитательного процесса.

4.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного, при котором создается или уже функционирует школьный музей.

4.3. Учредительный документ - приказ, издаваемый руководителем образовательной организации.

4.4. Допускается совместное учредительство школьного музея двумя или более образовательными организациями, а также образовательными учреждениями совместно с органами управления, общественными организациями или фондами. Обязанности учредителей определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

4.5. Деятельность школьного музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательной организации.

4.6. Обязательными условиями для создания и функционирования школьного музея являются:

- наличие музейного актива;
- положения о школьном музее;
- музейных предметов (экспонатов), собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для их хранения и экспонирования.

5. Функции школьного музея

Основными функциями школьного музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся средствами совершенствования

воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- интенсивное плановое освоение обучающимися культурно-исторического пространства.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Собранные музейные предметы (экспонаты), коллекции, материалы музея составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен).

6.3. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений - инвентарной книге.

6.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по учебно-методической работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора образовательной организации.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из числа учредителей, представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов и т.п.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на Педагогическом Совете образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о школьном музее образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 29 августа 2023 г. № 1

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 30 августа 2023 г. № 1