

Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«А.М. Цебиевн цIарах № 9 йолчу юккьера юкьардешаран школа»
Сольжа-гIалин муниципальни юкьардешаран учреждени**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Хасиханов З.Б.
« 28 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 9
им. А.М. Цебиева» г. Грозного

Ижиева М.А.
« 31 » 09 2021 г.

**Должностная инструкция
старшего вожатого (профстандарт)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая *должностная инструкция старшего вожатого школы* разработана на основании Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н, Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и №413 от 17.05.2012г соответственно (в редакциях от 11.12.2020г), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция старшего вожатого в школе по профстандарту* определяет перечень трудовых функций работника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности старшего вожатого в общеобразовательном учреждении.

1.3. Старший вожатый в общеобразовательном учреждении назначается и освобождается от должности непосредственно директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего вожатого его обязанности могут быть возложены на педагога-организатора, классного руководителя, воспитателя (ГПД). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. На должность старшего вожатого в школе принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"; либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Старший вожатый находится в подчинении у заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. В своей профессиональной деятельности старший вожатый школы руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания школьников, а также:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором;
- инструкцией по охране труда старшего вожатого школы;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Старший вожатый школы должен знать:

- основные положения государственных стратегий и программ развития воспитания детей и молодежи;
- требования ФГОС ОО к разработке программ воспитания;
- основные направления, виды и формы воспитательной деятельности;
- нормативные правовые акты в области развития детского движения, деятельности детских и молодежных общественных организаций;

- основы проектирования воспитательной деятельности, примерная структура программы воспитания;
- теоретические и методические основы организации воспитательной деятельности в школьном коллективе;
- методы выявления лидерского потенциала обучающихся, их социокультурного опыта, интересов и потребностей;
- возрастные особенности учащихся, пути реализации возрастного подхода к проектированию программ воспитания;
- методы педагогического стимулирования, мотивации школьников к самореализации в социально и личностно значимой деятельности;
- игровые технологии включения детей в проектирование совместной деятельности;
- основы организации проектной деятельности детей разного возраста;
- примерное содержание социальных проектов обучающихся;
- технологии педагогической поддержки детских социальных инициатив, развития детской самодеятельности;
- теоретические и методические основы развития детского самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- теорию и методику педагогической поддержки деятельности детских общественных организаций, движений, объединений;
- педагогические приемы включения педагогов и родителей (законных представителей) в проектирование моделей самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "первая помощь";
- требования ФГОС ОО к организации воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- примерное содержание, методы и формы организации гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- вариативные модели детского самоуправления в школе и механизмы их реализации;
- формы и методы организации деятельности органов детского самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- технологии организации деятельности детских общественных объединений на основе самодеятельности;
- игровые технологии организации проектной деятельности учащихся школы разного возраста;
- технологии педагогического стимулирования детей к активному участию в совместной деятельности;
- примерное содержание детских социальных инициатив, способы их педагогической поддержки и сопровождения;
- формы и методы проведения творческих занятий по развитию у обучающихся в школе лидерского потенциала, организаторских способностей;
- теорию и методику коллективной творческой деятельности, основы организации коллективных творческих дел;
- методы, приемы, способы обеспечения позитивного общения обучающихся в школе, сотрудничества;

- методы изучения динамики развития детского коллектива, самоуправления, результатов деятельности детских общественных объединений в общеобразовательном учреждении;
- формы и методы организации оценочной деятельности школьников с целью анализа результатов совместной деятельности;
- методику выявления и поддержки талантов, организации детской досуговой деятельности;
- основы организации массовых мероприятий для учащихся разного возраста и способы оценки их эффективности;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников школы за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий в школе и вне общеобразовательного учреждения;
- подходы к формированию детско-взрослой общности в общеобразовательном учреждении;
- подходы к педагогическому сопровождению совместной деятельности субъектов воспитания в общеобразовательном учреждении, а также к разработке необходимых для деятельности детских общественных объединений локальных актов;
- способы организации взаимодействия институтов социализации с целью поддержки детских социальных инициатив;
- подходы к разработке и реализации программ совместной деятельности школы и других институтов социализации;
- механизмы взаимодействия школы с семьей;
- педагогические технологии мотивации родителей (законных представителей) к участию в совместной деятельности с детьми в общеобразовательном учреждении;
- способы организации совместных семейных проектов детей и взрослых;
- методы и формы работы по формированию у детей готовности к самореализации и самоопределению;
- способы организации участия различных институтов социализации в проведении массовых мероприятий для учащихся разного возраста;
- методы, способы педагогической диагностики для выявления динамики развития деятельности детских школьных общественных объединений;
- методы анализа результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений;
- основы педагогики, детскую возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;
- основы работы с ПК, принтером, мультимедийным оборудованием, с текстовыми редакторами и презентациями, электронной почтой и браузерами;
- технологии диагностики причин возникновения конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.8. Старший вожатый школы должен уметь:

- осуществлять проектирование содержания воспитательной деятельности в школе на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО);
- применять игровые педагогические технологии с целью включения детей в планирование совместной деятельности;

- организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских школьных коллективах;
- организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- применять технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности;
- мотивировать обучающихся к реализации актуальных социальных проектов;
- осуществлять педагогическую поддержку детских инициатив;
- осуществлять разработку программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания;
- выявлять социальные способности и лидерский потенциал школьников, их социокультурный опыт, интересы и потребности;
- организовывать совместное с детьми проектирование моделей детского самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- оказывать педагогическую поддержку учащимся школы в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления;
- осуществлять педагогическую поддержку в формировании одного или нескольких общественных объединений школьников;
- осуществлять руководство одним или несколькими направлениями воспитательной деятельности в школе с учетом требований ФГОС ОО;
- осуществлять руководство одним или несколькими направлениями совместной деятельности субъектов воспитания в области гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- формировать пространство для социальных инициатив обучающихся школы на основе социального партнерства институтов социализации;
- применять технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности;
- организовывать проектную деятельность школьников, осуществлять педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- проводить консультирование учащихся по вопросам реализации ими социальных инициатив;
- мотивировать обучающихся к принятию самостоятельных решений в ситуациях выбора;
- оказывать педагогическую поддержку школьникам в процессе самоопределения в рамках программ коллективной деятельности;
- руководить деятельностью одного или нескольких детских общественных объединений на основе технологий педагогической поддержки;
- проводить творческие занятия для членов детских общественных объединений и органов самоуправления с целью развития у детей лидерского потенциала и организаторских способностей;
- проводить школьные коллективные творческие, массовые мероприятия с учетом инициатив, интересов, потребностей субъектов воспитания;
- осуществлять контроль реализации программ совместной деятельности;
- анализировать динамику развития детского самоуправления, результаты деятельности детских общественных объединений в школе;

- организовывать обсуждение в школьных детских коллективах результатов реализации программ совместной деятельности;
- организовывать сотрудничество детских общественных объединений с органами педагогического и родительского самоуправления;
- устанавливать контакты с клубами по месту жительства, учреждениями культуры, спорта по вопросам воспитания учащихся школы;
- организовывать взаимодействие детских общественных объединений с различными социальными институтами;
- осуществлять координацию совместных действий школы с институтами социализации по поддержке детских инициатив;
- организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий в школе;
- пропагандировать поддержку деятельности детских объединений в социуме, мотивировать специалистов разного профиля к работе с детьми;
- применять диагностические технологии для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений;
- применять диагностические технологии для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений в общеобразовательном учреждении.

1.9. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10. Старший вожатый в школе должен ознакомиться с данной должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Старший вожатый должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

2. Трудовые

функции

Основными трудовыми функциями старшего вожатого школы являются:

2.1. Оказание школьникам педагогической поддержки в создании общественных объединений.

2.2. Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений в общеобразовательном учреждении.

2.3. Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов.

3. Должностные обязанности старшего вожатого

3.1. В рамках трудовой функции оказания школьникам педагогической поддержки в создании общественных объединений:

- организация участия детей в проектировании содержания совместной деятельности по основным направлениям воспитания;
- педагогическая поддержка учащихся школы в разработке программ деятельности общественных объединений, с учетом инициативы, интересов и их потребностей;
- организация участия педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в проектировании содержания совместной деятельности;
- педагогическое стимулирование детских социальных инициатив;
- определение педагогических средств развития самоуправления учащихся совместно с другими субъектами воспитания;
- организационно-педагогическая поддержка самоорганизации школьников, их инициатив по созданию общественных объединений в форме консультирования, делегирования функций, обучающих занятий, создания педагогических ситуаций, пошаговых инструкций и сотрудничества;
- обеспечение необходимых условий для широкого информирования школьников о действующих детских общественных организациях и объединениях;
- осуществление заботы о здоровье и безопасности детей, оказание учащимся школы первой помощи.

3.2. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения деятельности детских общественных объединений:

- организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- педагогическая поддержка учащихся школы в реализации программ деятельности их общественных объединений, основанных на принципах добровольности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей детей;
- организация работы органов самоуправления обучающихся;
- проведение работы по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций и объединений общеобразовательного учреждения;
- организация коллективно-творческой деятельности, творческих занятий и мероприятий по развитию у школьников лидерского потенциала, организаторских способностей в соответствии с возрастными интересами обучающихся общеобразовательного учреждения и требованиями жизни;
- педагогическая поддержка социальных инициатив обучающихся;
- содействует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций и объединений;
- проведение коллективных творческих, массовых мероприятий в общеобразовательном учреждении.

3.3. В рамках трудовой функции развития самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов:

- развитие форм и способов взаимодействия субъектов воспитания на основе самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- обеспечение эффективного взаимодействия органов самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогического коллектива школы и детских общественных организаций;
- создание благоприятных условий, которые позволят ученикам школы проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с максимальной пользой для их развития проводить свободное время и досуг;
- развитие форм и способов взаимодействия детских объединений школы с другими институтами социализации;
- организация партнерства социальных институтов с целью поддержки детских социальных инициатив;
- привлечение к работе с детскими общественными объединениями родителей (законных представителей), специалистов разного профиля;
- педагогическая поддержка совместной деятельности детских общественных объединений школы с другими институтами социализации;
- анализ результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений.

3.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации проводит с детьми гимнастику для глаз, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.5. Старший вожатый общеобразовательного учреждения принимает участие в организации каникулярного отдыха школьников, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками.

3.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, а также других формах методической работы в общеобразовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.8. Участвует в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой общеобразовательного учреждения.

3.9. Осуществляет контроль, оценку хода и результатов работы детских общественных организаций и объединений школы.

3.10. Организует наглядное оформление по тематике проводимой им работы в общеобразовательном учреждении.

3.11. Принимает все возможные меры к развитию и сохранению материальной базы детских общественных организаций и объединений в школе.

3.12. Самостоятельно планирует свою деятельность по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, ведёт в установленном порядке необходимую документацию.

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья школьников в процессе деятельности с ними.

3.14. При работе с учащимися школы соблюдает должностную инструкцию старшего вожатого,

разработанную на основе профстандарта, выполняет установленные правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, а также антитеррористической безопасности.

3.15. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.

3.16. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагогического работника.

4. Права

Старший вожатый имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с учащимися школы, планировать её исходя из общего плана деятельности общеобразовательного учреждения и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Участвовать в управлении общеобразовательного учреждения в порядке, определённом Уставом. Принимать участие в работе Педагогического совета школы.

4.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Давать учащимся школы во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.5. Давать обязательные распоряжения представителям детских общественных организаций общеобразовательного учреждения.

4.6. Присутствовать на любых мероприятиях, которые проводятся представителями детских общественных организаций школы, без права входить в помещение после начала занятий и делать замечания в течение всего мероприятия (исключая случаи экстренной необходимости).

4.7. Вносить необходимые предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении деятельности конкретных детских школьных организаций и объединений;
- о поощрении различных представителей детских школьных организаций и объединений;
- по вопросам совершенствования текущей воспитательной деятельности в школе.

4.8. Формировать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских школьных организаций и объединений.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его работы, давать по ним соответствующие конкретные объяснения.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением старшим воспитателем норм профессиональной этики.

4.12. На конфиденциальность проводимого дисциплинарного (служебного) расследования, за

исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. На рабочее место, которое соответствует действующим требованиям охраны труда и пожарной безопасности, на получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.14. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Старший вожатый несет полную ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, данной должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За принятие решений, которые повлекли за собой дезорганизацию образовательной или воспитательной деятельности в школе, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть использовано увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы в общеобразовательном учреждении старший вожатый привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За виновное причинение школе и (или) участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, старший вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые установлены трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Старший вожатый школы:

6.1. Осуществляет работу по графику, который составляется, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утверждается непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Взаимодействует с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, образовательными учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

6.3. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы старшего воспитателя согласовывается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода и утверждается непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.5. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.6. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые входят в свою компетенцию, с педагогическими работниками, а также заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.7. Передает заместителю директору по воспитательной работе информацию, которая получена на выездных совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации, непосредственно после момента её получения.

6.8. Информировывает администрацию общеобразовательного учреждения о возникших трудностях и проблемах в своей работе.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления старшего вожатого школы с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____ /