Департамент образования Мэрии г. Грозного

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран департамент

«А.М. Цебиевн ц1арах № 9 йолчу юккъера юкъардешаран школа»
Соьлжа-ГІалин муниципальни юкъардешаран учреждени

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева»

(протокол от 24.03.2025 г. № 04/01-50)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного

Ижиева М.А.

Приказ № 45/01-11 от 28.03.2025 г.

Подписано цифровой подписью:
Ижиева Маргарита Ахиятовна

Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного

Содержание

1. Аналитическая часть
   1.1.Общие сведения об образовательной организации……3
   1.2.Система управления организацией…….....3-7
   1.3.Оценка образовательной деятельности……...8-12
   1.4.Содержание и качество подготовки обучающихся……..12-17
   1.5.Оценка организации учебного процесса…….....17-18
   1.6.Востребованность выпускников……..19
   1.7.Оценка качества кадрового обеспечения……..19-26
   1.8.Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения……...26
   1.9.Оценка материально-технической базы……26-27
   1.10.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования……27-29
2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного
   2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного …….. 29-33
3. Выводы …….33

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного
Руководитель	Ижиева Маргарита Ахиятовна
Адрес организации	364002, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Профилакторная, д. 74.
Телефон, факс	8 (967) 956-00-02
Адрес электронной почты	soch_9grozny@mail.ru
Учредитель	Департамент образования Мэрии города Грозного
Дата создания	23.07.2008 г.
Лицензия	№ 2164 от 07.09.2015
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 0852 от 10.02.2016
Режим работы	Понедельник – пятница с 8.30 до 18.00

1.2.Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом; – планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса; – контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения; – организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения; – организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом; – применение законов и закономерностей менеджмента в управленческой деятельности образовательной организации; – формирование информационной среды Учреждения;

	– установление взаимодействия с другими субъектами образования, партнерами школы (социальное партнерство); – построение образовательного процесса с ориентацией на достижение целей конкретной ступени образования и с учетом новых образовательных стандартов; – проектирование образовательного пространства для профессионального развития и самообразования учителей школы и администрации.
Управляющий совет	– вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления ОО, их компетенции и порядка организации деятельности; – вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения: а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; б) режима занятий обучающихся; в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей); г) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности; д) прав и обязанностей участников образовательных отношений; – согласовывает по представлению директора Учреждения: а) утверждение, изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением; б) утверждение, изменение и (или) дополнение локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения; – вносит директору Учреждения предложения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

	б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждения из внебюджетных источников; в) выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами; г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; – рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
Педагогический совет	– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения; – внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся; – внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; – разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; – согласование разработанных образовательных программ; – согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; – выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

	– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников; – определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения; – внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; – представление к поощрению обучающихся и педагогических работников; – решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания; – рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; – принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании; – принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о завершении обучения обучающихся 9, 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; – осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.
Общее собрание работников	– внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

	– внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении; – внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников); – избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; – определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; – внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников; – утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом; – рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора; – рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; – представление педагогических и других работников к различным видам поощрения; – рассмотрение и принятие коллективного договора; – осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

	нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного и Уставом.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» осуществляется в соответствии с лицензией № 2164, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 07.09.2015 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией № 0852, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 10.02.2016 года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования.
2. Основная образовательная программа основного общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования.
4. Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей и взрослых
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.1
6. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2
7. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью.

Реализация основных образовательных программ в 2024 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы;
3. Положение о системе и нормах оценивания учебных достижений обучающихся в том числе детей с ОВЗ;
4. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
5. Положение о рабочих программах и программах внеурочной деятельности.

Актуальная версия всех вышепредставленных ЛНА, опубликована на официальном сайте школы https://soch9.educhr.ru/frontpage/page/6

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» в 2024 году осуществлялась в два этапа:

1 этап *(второе полугодие 2023/2024 учебного года)***:**

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классов завершили 2023-2024 учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897, а обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

2 этап *(первое полугодие 2024/2025 учебного года)***:**

В первом полугодии 2024/2025 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992, от 16 ноября 2022 г. № 993, от 23 ноября 2022 г. № 1014 (далее – ФОП НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЖ».

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2024 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысложизненных ориентаций.
2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «В мире интересных профессий» (1-4 классы), «Россия –мои горизонты» (6-10 классы).
3. 28.10.2024 г. – профессиональная проба в «Грозненский технологический техникум сервиса имени М.Д. Дадаева».

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС - моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа, ФИПИ (Федеральный институт педагогических измерений), ЦОК (Цифровой образовательный контент), ЯКласс.

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Программа воспитания содержит блок инвариантных и вариативных модулей.

1) Инвариантные модули:

1. Урочная деятельность;
2. Внеурочная деятельность;
3. Классное руководство;
4. Основные школьные дела;
5. Внешкольные мероприятия;
6. Самоуправление;
7. Профилактика и безопасность;
8. Профориентация;
9. Социальное партнерство;
10. Взаимодействие с родителями;
11. Организация предметно – пространственной среды.

2) Вариативные модули:

1) Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения;
2) Детские общественные объединения;
3) Дополнительное образование;
4) Школьный музей;
5) Школьный спортивный клуб;
6) Школьный театр.

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

Гражданское воспитание.
Патриотическое воспитание.
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание.
Физическое воспитание.
Трудовое воспитание.
Экологическое воспитание.
Ценности научного познания.

В рамках реализации Плана внеурочной деятельности в школе реализуются следующие рабочие программы внеурочной деятельности:

На уровне начального общего образования:

«Разговоры о важном»
«Функциональная грамотность»
«В мире интересных профессий»
«Орлята России»
«Удивительный английский»

«Здоровей-ка»
ОРКСЭ дополнительный курс

На уровне основного общего образования:
«В мире музыки»
«Разговоры о важном»
«Россия – мои горизонты»
«В мире профессий»
«Функциональная грамотность»
«ОДНКНР - дополнительный курс»
«Экологичный образ жизни»
«Спортивные игры»
«Технология в проектах»
Биология 5-9 класс. Проектно-исследовательская деятельность
«Основы программирования на PYTHON»
«Основы программирования»
«Физика в проектах»
«Клуб говорения на английском языке»
«Учимся для жизни».

На уровне среднего общего образования:
«Разговоры о важном»
«Россия – мои горизонты»
«Функциональная грамотность»

Дополнительное образование

1. «Ислам»;
2. «Юный журналист»;
3. «Театр «Мечтатели»;
4. «Настольный теннис».

Коррекционная работа

В настоящее время в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного 4 детей с ОВЗ, для таких обучающихся созданы все условия учебно-воспитательного процесса.

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в

классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:
- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2024 году образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4.Содержание и качество подготовки обучающихся

С целью обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся в школе созданы следующие предметные методические объединения:

1. МО учителей начальных классов
2. МО учителей гуманитарного цикла
3. МО учителей физико-математического цикла
4. МО учителей естественно-научного цикла

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021 / 2022 уч.год		**2022 / 2023** уч.год		**2023 / 2024** уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	54	100	36	100	24	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	54	100	34	100	25	100
Из них: переведены в 5 класс	54	100	34	100	25	100

окончили на “4” и “5”	17	31	14	41	9	36
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	2	6	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	*Результаты* ***подготовки*** обучающихся в **рамках ВПР**		Качество подготовки выпускников **по результатам годовых оценок**	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2023/2024	25	Русский язык	81	45	100	64
		Математика	82	43	100	56
		Окружающий мир	82	43	100	72
		Средние значения	81,66	43,66	100	64

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021 / 2022 уч.год		**2022 / 2023** уч.год		**2023 / 2024** уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	45	100	30	100	43	100
Количество выпускников на конец учебного года	45	100	30	100	42	100

Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	45	100	30	100	41	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	-	0	0	0	0
окончили 9 классов	45	100	30	100	42	100
получили аттестат с отличием	45	100	0	0	0	0
окончили на “4” и “5”	9	25	9	30	8	20
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили школу со справкой	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников <u>9 классов</u> по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2021/2022	45	Русский язык	100	86,36	100	76	100	87
		Математика	100	81,82	100	73	100	82
		Родной язык (чеченский)	100	68,18	100	49	100	76
		Информатика	100	77,27	100	7	100	69
		Среднее значение	**100**	**41**	**100**	**28**	**100**	**41**
2022/2023	30	Русский язык	100	47	100	39	100	49
		Математика	100	50	100	84	100	58
		Родной язык (чеченский)	100	41	100	48	100	42

		Информатика	100	54	100	7	100	51
		Среднее значение	**100**	**48**	**100**	**45**	**100**	**50**
2023/2024	41	Русский язык	100	43	100	49	100	47
		Математика	100	56	100	71	100	64
		Родной язык (чеченский)	100	52	100	49	100	51
		Иностранный язык (английский)	100	66	100	0	100	64
		Информатика	100	53	100	8	100	38
		Обществознание	100	44	100	67	100	56
		Физика	100	48	100	100	100	74
		Биология	100	53	100	100	100	76
		Химия	100	**43**	**100**	**0**	100	**43**
		Среднее значение	**100**	**51**	**100**	**49**	**100**	**57**

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021 / 2022 учебный год		**2022 / 2023 учебный год**		**2023 / 2024 учебный год**	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	6	100	-	-	-	-
Количество выпускников на конец учебного года	5	100	-	-	-	-
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	5	100	-	-	-	-
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	-	-	-	-
окончили 11 классов	5	100	-	-	-	-
окончили с медалью «За особые успехи»	0	0	-	-	-	-
окончили на “4” и “5”	4	80	-	-	-	-
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	0	0	-	-	-	-

Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	1	16	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников <u>11 классов</u> по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменующихся	Средний тестовый балл	Число экзаменующихся, набравших до 79 баллов	Число экзаменующихся, набравших до 99 баллов	Число экзаменующихся, набравших 100 баллов	Число экзаменующихся, не преодолевших минимальный порог
2022						
Русский язык	5	47	5	0	0	0
Математика (базовый уровень)	4	8	4	0	0	0
Математика (проф.уровень)	1	34	1	0	0	0
Обществознание	3	29	3	0	0	0
Литература	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-
2023 (в школе не было 11 класса)						
2024 (в школе не было 11 класса)						

Достижения обучающихся
Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	**Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)**	2021/2022 уч. год		2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год	
		Кол-во уч-ся	**%**	**Кол-во уч-ся**	**%**	**Кол-во уч-ся**	**%**
обучающиеся –участники	Всего:	42	10,5	81	21	88	23
	Муниципальный	6	1,4	16	4,2	18	5
	Региональный	0	0	7	2	10	3
	Международный	0	0	0	0	0	0
	Федеральный	0	0	0	0	0	0
обучающиеся –победители и призеры	Всего:	6	14,3	10	12,3	10	11
	Муниципальный	4	9,5	8	10	8	9
	Региональный	0	0	3	4	0	0
	Международный	0	0	0	0	0	0
	Федеральный	0	0	0	0	0	0

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	**Учебный год**					
	2021/2022 уч. год		2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год	
	место	**предмет**	**место**	**предмет**	**место**	**предмет**
Муниципальный	**3**	физическая культура	-	-	-	-
Региональный	-	-	-	-	-	-
Федеральный	-	-	-	-	-	-

За отчетный период грантов, полученных учреждением, обучающимися, нет.

1.5.Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ «СОШ №9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного имеется 27 учебных кабинетов, из них: 9 кабинетов начальных классов, 2 кабинета математики, 1 кабинет физики с лаборантской, кабинет химии с лаборантской, 1 кабинет биологии с лаборантской, 1 кабинет ОБЖ, 1 кабинет географии, 2 кабинета истории и обществознания, 2 кабинета информатики (с лаборантской), 2 кабинета иностранного языка, 3 кабинета русского языка и литературы, 2 кабинета чеченского языка и литературы, а также спортивный зал, актовый зал, школьный музей, учебный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по работе с педагогами и родителями «Юные инспектора движения», кабинет психолого-педагогической службы, библиотека с читальным залом.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 5,37 м2. Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микропрепаратами и др.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов школы, актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

В МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа						Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	На самообразовании	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу
2022	45	9	2	34	0	0	5	1	3	0	0
2023	30	3	3	24	0	0	0	0	0	0	0
2024	41	10	1	22	0	8	0	0	0	0	0

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	педаг.	
1.	Директор	Ижиева Маргарита Ахиятовна	Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с законодательством РФ и уставом школы. Решение кадровых, финансовых, хозяйственных, методических и иных вопросов направленных на реализацию уставных целей. Обеспечение системной учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности. Обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Обеспечение реализации антикоррупционного законодательства в школе. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, соблюдение прав и свобод детей и персонала школы. Определение стратегии	Высшее, Специальность - "Филология»	8	14	

			развития школы. Обеспечение функционирования в школе внутренней системы оценки качества образования. Распоряжение в пределах своих полномочий бюджетными средствами, а также средствами, поступающими из других источников, обеспечение рационального, результативного и эффективного их использования. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.				
2.	Зам. директора по КО	Серитханова Макка Османовна	Организует учебно-воспитательную деятельности школы, руководит и контролирует условия, процесс и результаты учебной деятельности. Организует деятельность по разработке и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом. Координирует работу учителей по выполнению учебных планов. Курирует 9,10,11 классы. Отвечает за подготовку к ГИА.	Высшее, Специальность - «Юриспруденция» ,	6	15	
3.	Зам. директора по УВР	Мусрапилова Залина Руслановна	Организует учебно-воспитательную деятельности школы, руководит и контролирует условия, процесс и результаты учебной деятельности на уровне ООО. Организует деятельность по разработке и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом. Отвечает за формирование отчетности.	Высшее. Специальность - «Физика»	6	8	

4.	Зам. директора по УВР НШ	Сайдулаева Зарема Руслановна	Организует учебно-воспитательную деятельности школы на уровне НОО, руководит и контролирует условия, процесс и результаты учебной деятельности. Организует деятельность по разработке и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в образовательной деятельности. Координирует работу учителей по выполнению учебных планов.	Высшее, «биология и безопасность жизнедеятельности»	9	18	
5.	Зам. директора по НМР	Зухайраева Камета Ярагиевна	Возглавляет методическую службу в учреждение. Организует текущий контроль и перспективное планирование методической, проектно-исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности школы. Координирует деятельность, направленную на создание программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Осуществляет руководство работой направленной на изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта. Отвечает за работу Ресурсного центра, аттестацию педагогов. Контролирует деятельность методических объединений.	Высшее, Специальность – «География»	4	8	
6.	Зам. директора по ВР	Азиева Хеда Идрисовна	Организует воспитательную деятельность в школе. Осуществляет руководство и контроль развития	Высшее. Специальность – «Юриспруденция»	5	7	

			воспитательной деятельности, осуществляет методическое руководство педагогических работников. Организует работу школы направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности. Координирует деятельность органов ученического самоуправления, организует просветительскую работу для родителей. Составляет расписание внеурочной деятельности, оказывает методическую помощь педагогам по организации и ведению внеурочной деятельности.				
7.	Зам. директора по ИКТ	Айбуев Абдул-Муслим Шарпудинович	Анализирует проблемы информатизации ОУ. Организует процесс разработки и реализации программы информатизации ОУ, разработку и выполнение ключевых направлений процесса информатизации. Текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива в сфере использования ИКТ. Обучение педработников по вопросам рационального использования ИКТ в учебно-воспитательной и управленческой деятельности. Обеспечивает работу локальной сети, работу Интернета, курирует работу электронного журнала, занимается приобретением и установкой программного обеспечение, занимается техническим обеспечением работы оргтехники. Содействует функционированию школьного сайта.	Высшее. Специальность – «Регионоведение»	4	10	
8.	Заведующая библиотекой	Муртазова Заира Салиховна	Осуществляет руководство персоналом библиотеки. Организует творческо-производственную деятельность библиотеки.	Высшее. Специальность – «Технология и	5	12	

			Утверждает структуру, штатное расписание, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Обеспечивает эффективное использование материальных, финансовых ресурсов библиотеки. Организует формирование библиотечного фонда. Планирует, координирует и контролирует работу библиотеки. Утверждает перспективные и текущие планы. Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками, общественными организациями. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы библиотеки, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.	предпринимательство»			
9.	Заведующий хозяйством	Ижиев Сулим Ахаятович	Осуществляет хозяйственную деятельность учреждения. Создает и обеспечивает оптимальные условия для организации образовательной деятельности. Отслеживает материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организует своевременный процесс обслуживания и профилактики коммуникационных систем школы. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и учебы.	Высшее. Специальность – «Финансы и кредит»	3	15	

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразова-тельных программ	Образование	Квалификация	Имеют ученое звание

	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ/43	37	-	4	2	-	-	-	-	16	0
Начального общего образования	7	-	-	1	-	-	-	-	7	0
Основного общего образования	17	-	3	1	-	-	3	2	9	0
Среднего общего образования	13	-	1	-	-	-	3	2	9	0

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1	1	2
2.	Социальный педагог	1	1	2
3.	Логопед	1	1	0
	Дефектолог	1	1	0
4.	Классный воспитатель	-	-	-
5.	Медицинский работник	1	1	9

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы	8	8	0	8	0	0	0
Математика	3	3	0	3	0	0	0
Русский язык и литература	4	4	0	4	0	0	0

Английский язык	2	1	0	2	0	0	0
Чеченский язык и литература	3	3	0	3	0	1	0
География	1	1	0	1	0	0	0
Биология	1	1	0	1	0	0	0
Химия	1	1	0	1	0	0	0
История	1	1	0	1	1	0	0
Обществознание	1	1	0	1	0	0	0
Изобразительное искусство	1	1	0	1	0	0	0
Музыка	1	1	0	1	0	0	0
Технология	1	1	0	1	0	0	0
Информатика	1	1	0	1	0	0	0
Физика	1	1	0	1	0	0	0

ОБЖ	1	1	0	1	0	0	0
Физическая культура	1	1	0	1	0	0	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Хациев Зураб Тимурович	Учитель физической культуры	Спортивные состязания	призер
2	Шаипова Хава Асламбековна	Учитель чеченского языка и литературы	«Лучший учитель чеченского языка»	финалист

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:
− объем библиотечного фонда – 10462 ;
− обеспеченность обучающихся учебниками – 100%;
− обращаемость – 2 единиц в год;
− объем учебного фонда – 10392.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	10392	10392
2	Педагогическая	20	20
3	Художественная	50	50
4	Справочная	0	0
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	0	0

1.9. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проект
2. Количество учебных кабинетов: 27
их общая площадь: 1350 м^2
3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): кабинеты начальных классов, русского языка и литературы, иностранного языка, чеченского языка и литературы, математики, географии, химии, биологии, физики, ОБЖ, информатики.
4. Наличие библиотеки: да
5. Наличие спортивного зала: да
6. Наличие спортивной площадки: да
7. Наличие актового зала: да
8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): да
9. Наличие столовой: да число посадочных мест: 76

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	95	95
2.	Количество компьютеров в учебных классах	90	90
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	2	2
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	5	5
5.	Количество принтеров	4	0
6.	Количество проекторов	16	0
7.	Интерактивных досок	11	0
8.	Количество компьютерных классов	2	2

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного в 2024 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2023/2024 и первое полугодие 2024/2025 учебные годы.

ВСОКО в нашей школе в соответствии с положением о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;

– локальные нормативные акты и программно-методические документы;
– предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
– типы и виды контроля;
– формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
– информационно-аналитические материалы;
– циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
– программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

– оценка реализуемых образовательных программ *с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;*

– оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) *с периодичностью: на начало учебного года;*

– оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования (*с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.*);

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО (*с периодичностью: на конец учебного года*).

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания -внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

– оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
– контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
– оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
– контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетевого графика) развития условий реализации ООП;
– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
– оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
– мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
– мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
– оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
– оценка качества реализации программы коррекционной работы;
– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

За отчётный период (2024 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные (внутришкольные) мероприятия:

Итоговые контрольные работы на конец 2023/2024 учебного года.
Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2023/2024 учебного года.
Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах на начало 2024/2025 учебного года.
Входные диагностические (контрольные) работы на начало 2024/2025 учебного года.
Анализ уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов к обучению в школе.
Анализ уровня сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 8-ых классах.
Результаты промежуточных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах в формате ОГЭ

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

- по окружающему миру в 4 классе, проведенных в рамках проекта «ПРОдвижение».
- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-ых классах, проведенных в рамках проекта «ПРОдвижение».

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды школы, направленной на повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» и объективность процедур оценивания как внутришкольных так и внешних (муниципальных, региональных и т.д.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папке «Реализация Плана ВСОКО за 2023/2024 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2024/2025 учебный год (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.д.).

2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного»

2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева»

N п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1. Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	430	372	338
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	169	147	132
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	223	214	202
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	38	9	4

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	109/33	102/28	98/29
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	27	21	21
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	9	16	14
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	47	-	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	8	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	21	64	88
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	4/21	7/64	7/88
1.19.1	Регионального уровня	2/21	5/64	6/88
1.19.2	Федерального уровня	0	0	0
1.19.3	Международного уровня	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	7/100	2/100	4/100
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	7/100	2/100	4/100
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	51	50	43
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	48/51	42/50	35/50
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	34/51	34/50	27/43
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/51	8/50	7/43
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/51	7/50	5/43
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/51	3/50	5/43
1.29.1	Высшая	0	2	3
1.29.2	Первая	0	1	2

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	22/51	23/50	20/43
1.30.2	Свыше 30 лет	3/51	7/50	7/43
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	14/51	13/50	13/43
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/51	3/50	3/43
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	44/51	48/50	40/43
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3/10	42/50	42/43
2.	**Инфраструктура**			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2	0,2	0,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	20,0	20,0	20,0
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	430/100	430/100	430/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,5	5,5	5,5

3. Выводы.

Анализ деятельности МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного за 2024 г. показал, что нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и уставу.

Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством квалифицированных педагогических и иных работников, приоритетные задачи педагогического коллектива в 2024 году выполнены. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

Организация взаимодействия структурных подразделений школы обеспечивает реализацию принципов единоначалия и коллегиальности в управлении, родители являются участниками органов соуправления школой. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается участием обучающихся в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством размещения информации на школьном сайте. Увеличивается число социальных партнеров, повышается эффективность их взаимодействия со школой. Образовательное учреждение имеет резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Наряду с положительными показателями, в деятельности школы есть и некоторые проблемные аспекты. Низкий показатель призовых мест на Всероссийской олимпиаде школьников и других конкурсах говорит о том, что работа с одаренными детьми организована на недостаточном уровне. Причина заключается в том, что у учителей недостаточный опыт работы с одаренными детьми. Развитие профессиональных качеств учителя, работающего с одаренными детьми, требует систематического совершенствования, стажировки, подкрепления на практике. С этой целью в задачи работы школы на новый учебный год следует включить мероприятия, которые будут способствовать повышению уровня профессиональной подготовки учителей и обеспечат успешную организацию работы с одаренными детьми.