

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 им. А.М. ЦЕБИЕВА» г. ГРОЗНОГО**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ № 9 им. А.М. Цебиева»

г. Грозного

М.А.Ижиева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

I. Общие положения

- 1.1. МО учителей начальных классов – структурное подразделение школы, осуществляющее учебную и методическую работу в сфере организации образовательного процесса на I ступени ОУ, а также повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2. МО возглавляет руководитель – компетентный в данной области знаний специалист, имеющий высшее педагогическое образование и стаж работы в данной школе не менее 3-х лет.
- 1.3. В состав МО входят все учителя начальных классов школы.
- 1.4. МО действует постоянно, собираясь не реже 1 раза в четверть.
- 1.5. Основные цели МО:
 - повышение качества образования младших школьников;
 - повышение педагогического мастерства учителей начальных классов;

· развитие коллектива учителей – членов МО, как коллектива единомышленников.

II. Направления деятельности МО

2.1. Изучение и анализ качества обученности и воспитанности учащихся начальных классов.

2.2. Изучение и анализ уровня компетентности учителей – членов МО.

2.3. Совершенствование педагогического мастерства учителей начальных классов за счет обогащения содержания методической работы, включающей:

2.3.1. Общекультурную подготовку: расширение кругозора, развитие интеллекта учителя, воспитателя.

2.3.2. Методическую: осмысление целей и принципов педагогической системы школы.

2.3.3. Дидактическую: знание и внедрение ведущих современных дидактических концепций и технологий, изучение новых учебных программ и учебников.

2.3.4. Воспитательную: внедрение современных воспитательных технологий.

2.3.5. Психологическую: овладение умениями профессионального общения, культурой психолого-педагогической диагностики.

2.3.6. Психо-техническую: умение учителей владеть своим физическим и психическим состоянием.

2.3.7. Частно-методическую: знание и использование современных достижений в области предмета и методики его преподавания.

2.3.8. Управленческую: изучение нормативных актов и документов, прав и обязанностей работников школы.

2.4. Помощь в работе над темой по самообразованию.

2.5. Проведение и анализ открытых уроков, внеклассных занятий с младшими школьниками.

2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- 2.7. Создание и пополнение картотеки новых педагогических технологий, библиотечки учебных, методических материалов по профилю МО.
- 2.8. Оказание помощи молодым специалистам.
- 2.9. Организация сотрудничества с МО других школ.
- 2.10. Деятельность МО подотчетна методическому совету школы, подконтрольна заместителю директора по образовательному процессу.

III. Документация методического объединения начальных классов

- 3.1. Положение о методическом объединении начальной школы.
- 3.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения учителей начальной школы.
- 3.3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.
- 3.4. Банк данных учителей начальных классов.
- 3.5. Годовой план с целями и задачами работы.
- 3.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 3.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 3.8. График проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.
- 3.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 3.10. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.
- 3.11. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 3.12. План работы с молодыми специалистами.

IV. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы

- 4.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год.

4.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

4.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

4.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

4.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

4.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.