



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А. М. Цебиева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 9 им. А. М. Цебиева» г. Грозного)

Соблжа - Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа - Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «А. М. Цебиевн цIарах йуккъера йукъардешаран школа №9»
(Соблжа-Галин МБЙХь «А.М.Цебиевн цIарах ЙЙШ №9»)

ПРИКАЗ

30 марта 2023 г.

№ 03-03/54

г. Грозный

О приеме заявлений в первый класс на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (далее-Порядок приема), с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2023 г. № 72329), Уставом МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного, Правилами приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного, в целях организованного приема детей на обучение в первый класс п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить количество мест для приема граждан в первые классы МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного на 2023-2024 учебный год – 50 обучающихся (2 класса наполняемостью - 25 человек каждый).
2. Создать комиссию по приему документов в первый класс МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозный в следующем составе:
председатель комиссии – Мусрапилова З.Р. – заместитель директора по учебной работе в начальной школе;
члены комиссии:
 - Серитханова М.О. – заместитель директора по качеству образования,
 - Шикиева С.А. – учитель начальных классов,
 - Сакаева Д.Л. – делопроизводитель,
 - Солтаханова З.Х. – педагог-психолог.
3. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного в 2023-2024 учебном году следующими способами:
 - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее –ЕПГУ);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного.
4. Комиссия осуществляет проверку достоверности указанных в заявлении сведений и направляет информацию о результатах рассмотрения заявления на указанный в нём адрес и в личный кабинет ЕПГУ.
5. Прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного в 2023-2024 учебном году организовать в следующие сроки:

- 1 этап – (01.04.2023 г. - 30.06.2023 г.) – подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в школу или проживают на закрепленной территории;
 - 2 этап (06.07.2023 г. - 05.09.2023 г.) - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.
3. Утвердить график работы комиссии по приему документов в первый класс: понедельник, среда с 10 - 00 до 15-00 (приемная).
 4. Зачисление детей оформить приказом по школе. Копию приказа разместить на официальном сайте и стенде для родителей в день его издания.
 5. Создать конфликтную (апелляционную) комиссию, которая является первичным органом по рассмотрению спорных вопросов в следующем составе:
председатель – Ижиева М.А. - директор школы;
заместитель председателя –Ижиев С.А. - заместитель директора по УР;
члены комиссии:
 - Зухайраева К.Я. – заместитель директора по НМР,
 - Астамирова Р.Д. - учитель начальных классов.
 6. Заместителю директора по ИКТ Айбуеву А-М.Ш. разместить настоящий приказ на сайте школы.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ижиева